

# Ma Petite Douceur

## ÉPISODE 13





JE VAIS  
VOUS REMONTER  
LE MORAL.







ELLE SAIT PAS  
QUE LES HOMMES  
PEUVENT MAL  
INTERPRÉTER  
ÇA ?



FWW



CONCENTRE-TOI  
SUR TON TRAVAIL,  
DEMAIN.





**HINHIN**



VOUS N'AVEZ  
JAMAIS APPRIS LE  
JAPONAIS ? VOUS  
CONNAISSEZ DES  
HIRAGANA OU  
KATAKANA?

NON.  
JE DOIS TOUS LES  
SAVOIR ?





HEU, NON... JE  
VAIS D'ABORD DEVOIR  
PARLER À VOTRE  
PROFESSEUR.



UN INSTANT.

OUI...

J'ÉTAIS PAS  
ASSEZ PRÉPARÉ ?  
CE SERAIT TROP DOMMAGE  
QUE LA DÉESE ENSEIGNE  
À UN NIVEAU AVANCÉ.

**TOHTOUM**







**TOU TOUM**

**TOU TOUM**



DIEU...  
SI TU EXISTES  
VRAIMENT...

**TOU TOUM**

**TOU TOUM**

**TOU TOUM**



**CRIII**

FAIS QUE  
LA PERSONNE QUI  
PASSE LA  
PORTE...

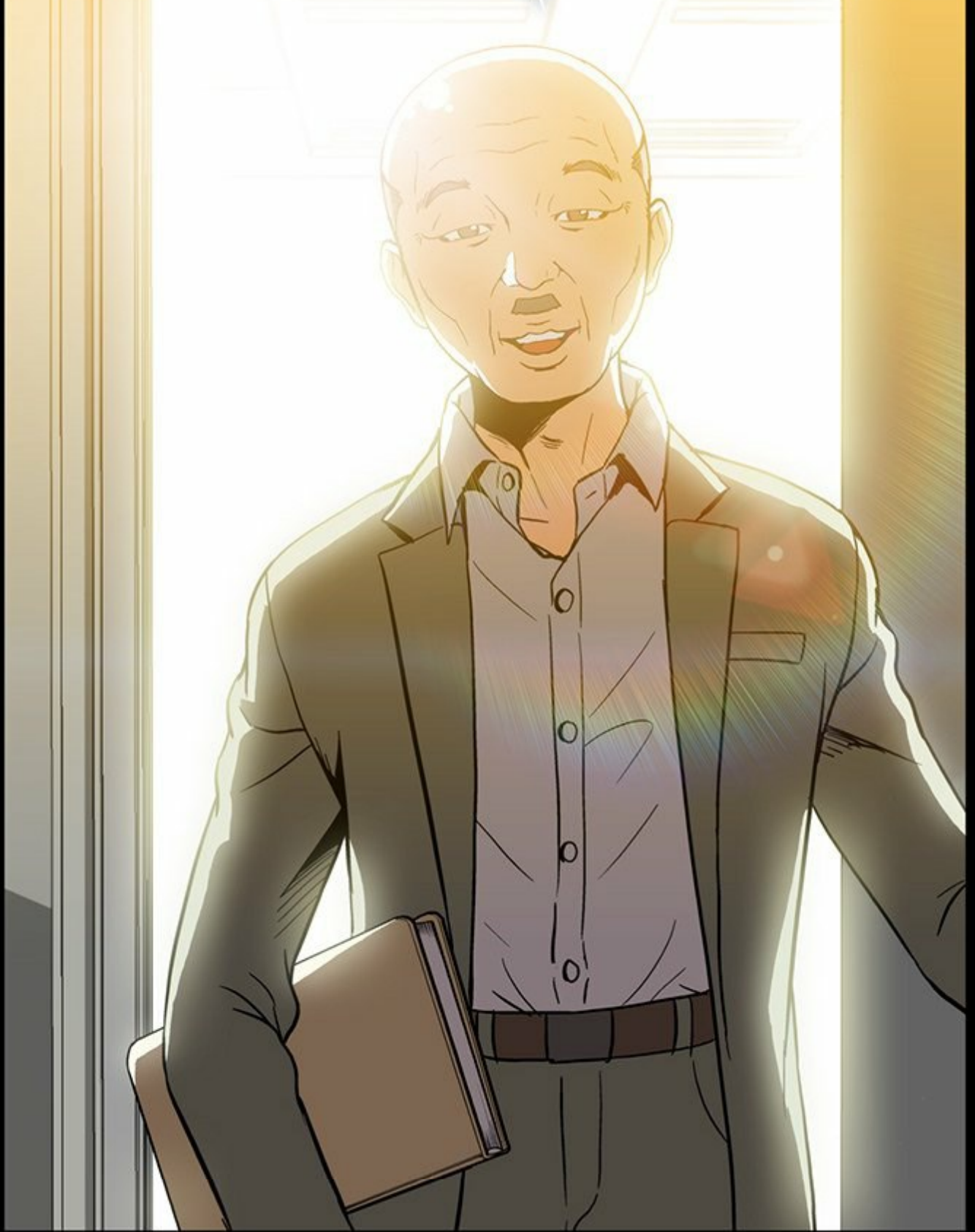


**SOIT MA DÉESSE !**



BONJOUR !

ENCHANTÉ DE  
TE RENCONTRER, TRISTAN.  
JE SUIS L'ENSEIGNANT DU  
COURS POUR DÉBUTANTS,  
TANABE.





PEU IMPORTE  
SI TU NE SAIS  
RIEN,

TU PEUX COMMENCER  
AVEC LE COURS POUR  
DÉBUTANTS. IL Y A DEUX  
EMPLOIS DU TEMPS, POUR  
LES COURS A ET B.



D'ACC...

HEIN ?



# EMPLOI DU TEMPS


COURS A PROFESSEURE : ANGÉLIQUE JUNG

	SEM. 1	SEM. 2	SEM. 3	SEM. 4
DESCRIPTION DU COURS	SE PRÉSENTER	DONNER DES CONSEILS	VOCABULAIRE	VERBES


COURS B PROFESSEUR : TANABE

	SEM. 1	SEM. 2	SEM. 3	SEM. 4






OHIIIN



LE COURS A  
EST PLEIN, VOUS DEVEZ  
VOUS INSCRIRE DANS  
LE COURS B.

QUOI ?





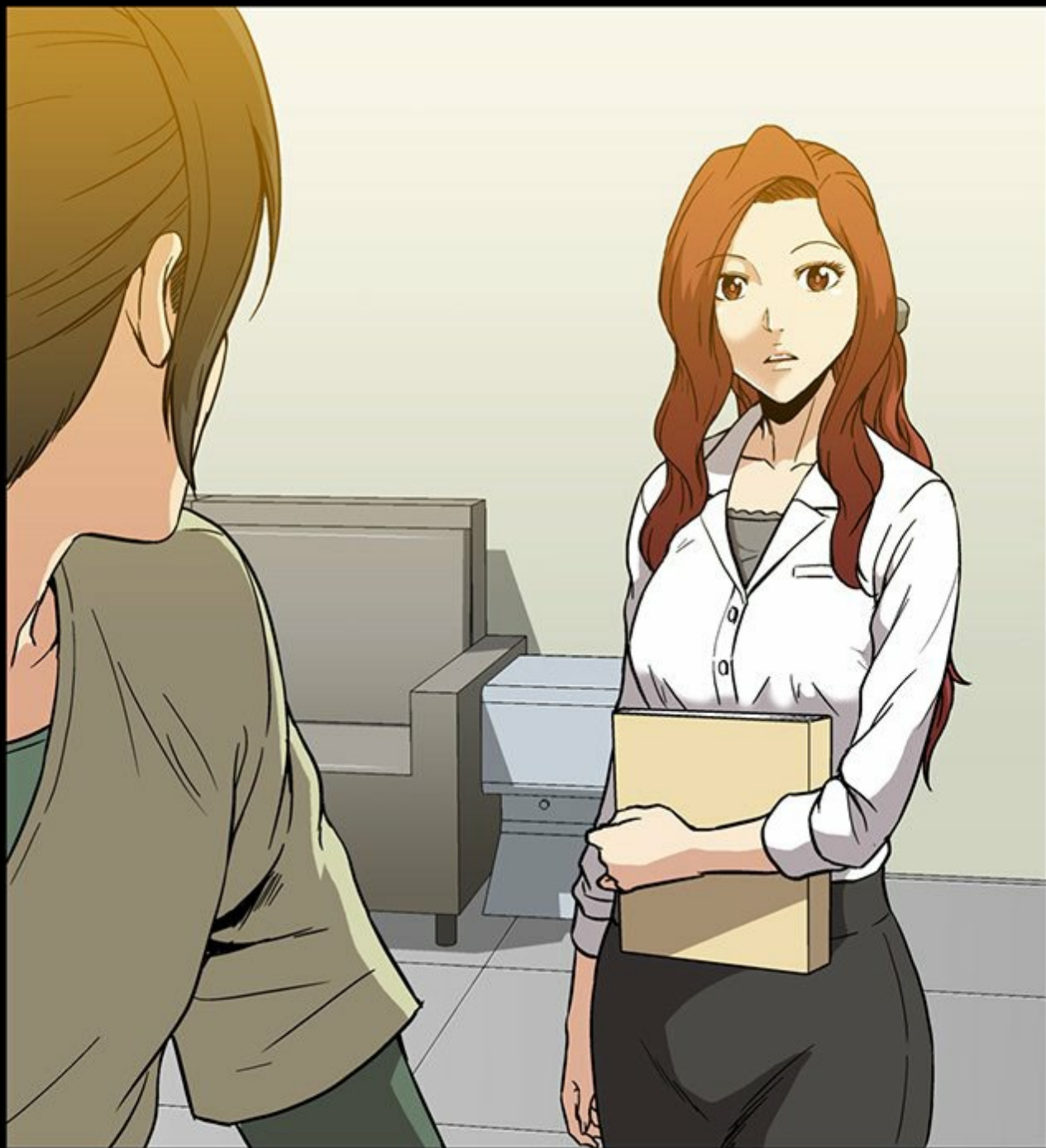
LE COURS A EST  
PLEIN, VOUS DEVEZ  
VOUS INSCRIRE DANS  
LE COURS B.

JE SUIS DÉSOLÉE,  
MAIS LES COURS SONT  
LES MÊMES.

NON,  
JE VOUS EN PRIE !  
METTEZ-MOI DANS LE  
COURS A !



BONJOUR !



QUELLE  
COÏNCIDENCE !  
J'IGNORAIS QUE  
VOUS ENSEIGNIEZ  
DANS CETTE  
ÉCOLE !



VOUS VOULEZ  
APPENDRE LE JAPONAIS  
À CAUSE DE CE QUI S'EST  
PASSÉ CE MATIN ?

OUI. JE VEUX  
APPENDRE POUR  
M'AMUSER.

VOUS  
ENSEIGNEZ QUEL  
COURS ?



LE COURS A  
POUR LES DÉBUTANTS,  
LE SOIR.

AHA ! CE SERAIT  
GÉNIAL D'APPRENDRE  
AVEC QUELQU'UN  
QUE JE CONNAIS.

METTEZ-MOI  
DANS LE COURS A,  
S'IL VOUS PLAÎT.

MAIS C'EST  
PLEIN...

!!

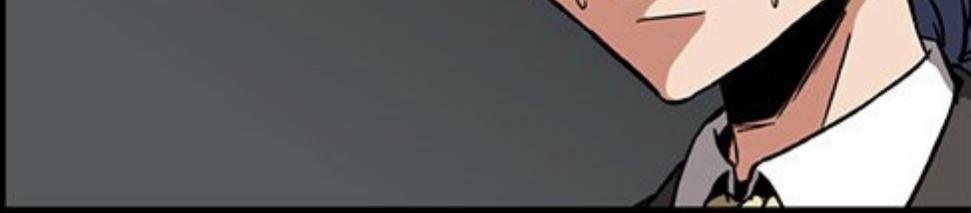


S'IL...



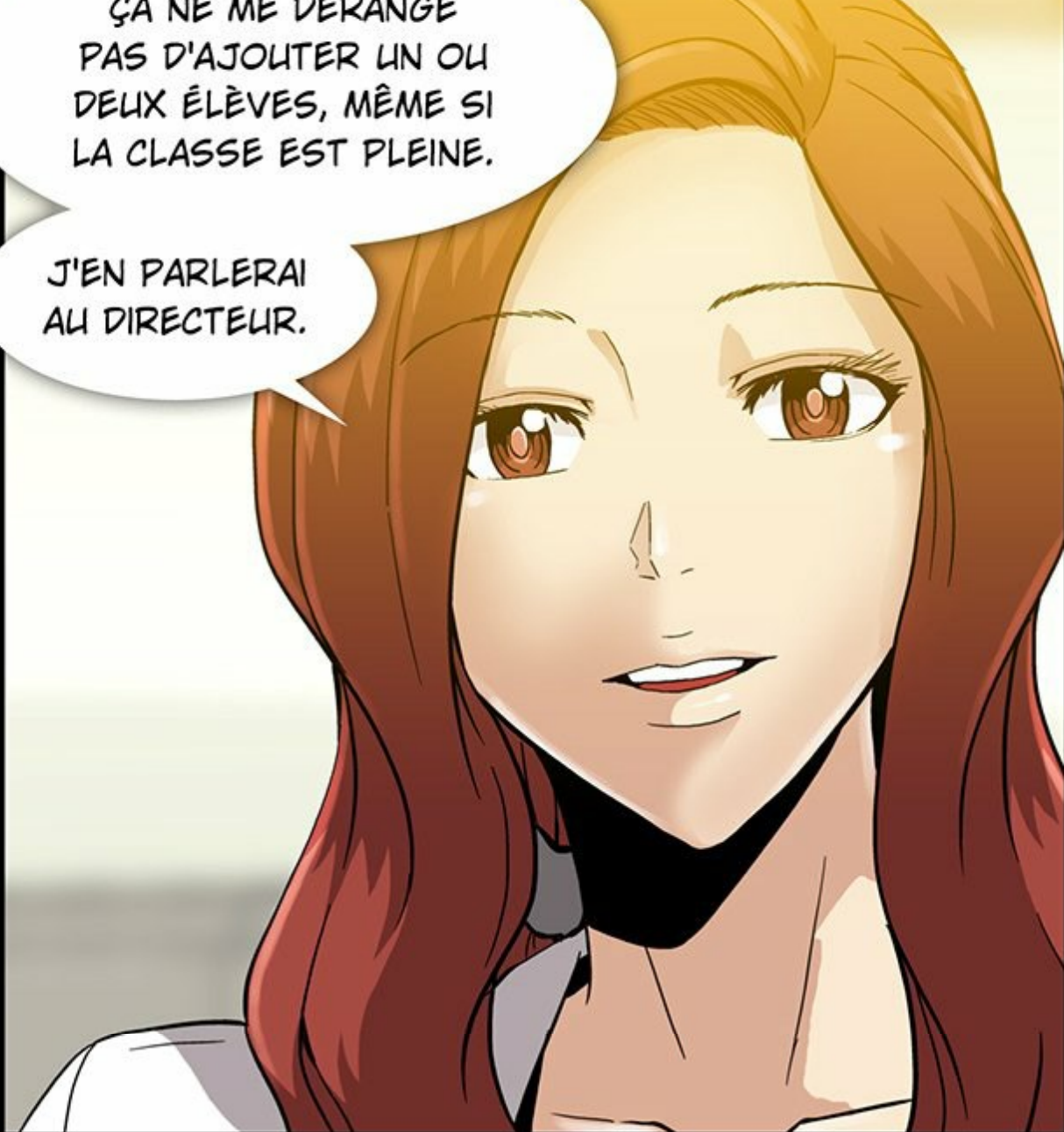
JE NE  
PEUX RIEN FAIRE,  
MONSIEUR...





ÇA NE ME DERANGE  
PAS D'AJOUTER UN OU  
DEUX ÉLÈVES, MÊME SI  
LA CLASSE EST PLEINE.

J'EN PARLERAI  
AU DIRECTEUR.









À PARTIR DE  
DEMAIN...



JE VAIS  
POUVOIR LA VOIR EN  
COURS TOUS LES  
JOURS !

**WOUSH**

**WOUSH**

**WOUSH**





**CHING**

JE SUIS SELLE,  
TELLEMENT  
SELLE...

**CHING**

**CHING**

JE N'AI PERSONNE...





À MOI...

**CHING**



**CHING**



WOUHOU !

...



CHING

JE SUIS  
TELLEMENT SEULE...  
JE SUIS MADAME  
SOLITUDE...

QU'EST-CE  
QUE JE FOUS  
LÀ ?



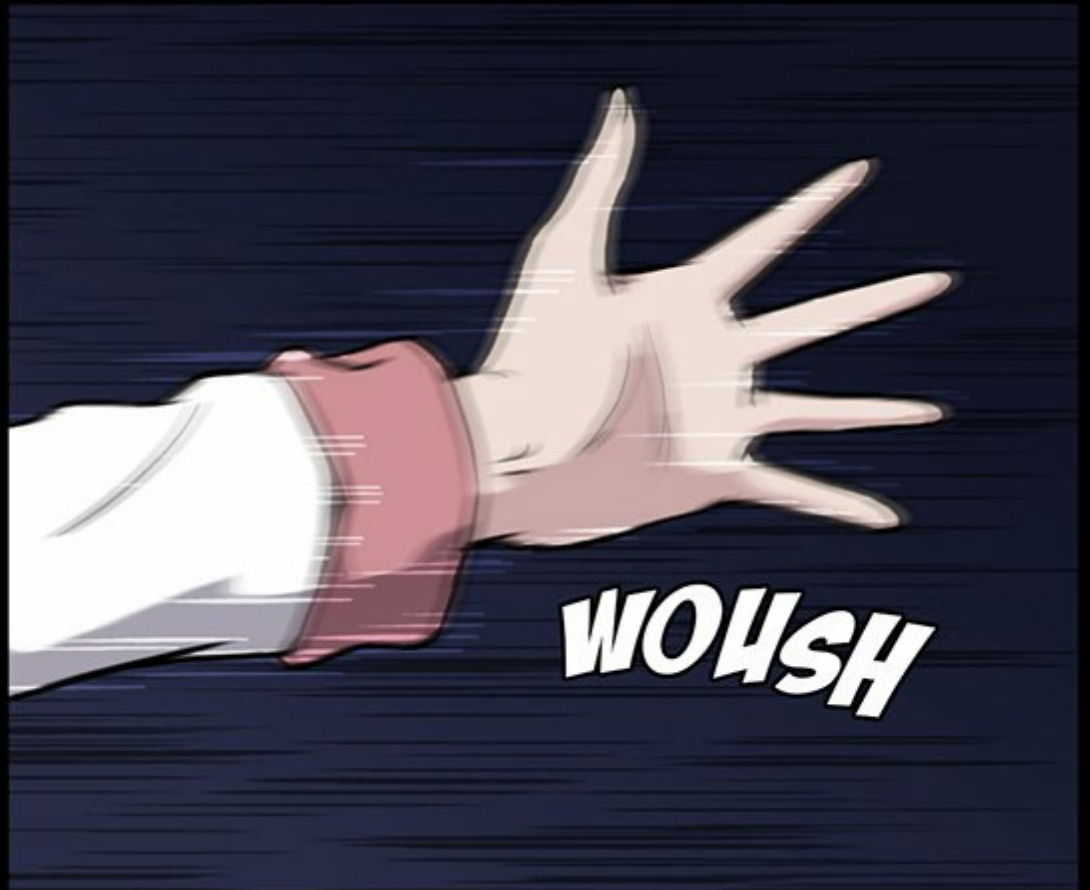
CES  
PAROLES...

30 MINUTES PLUS TÔT...



**WOWSH**









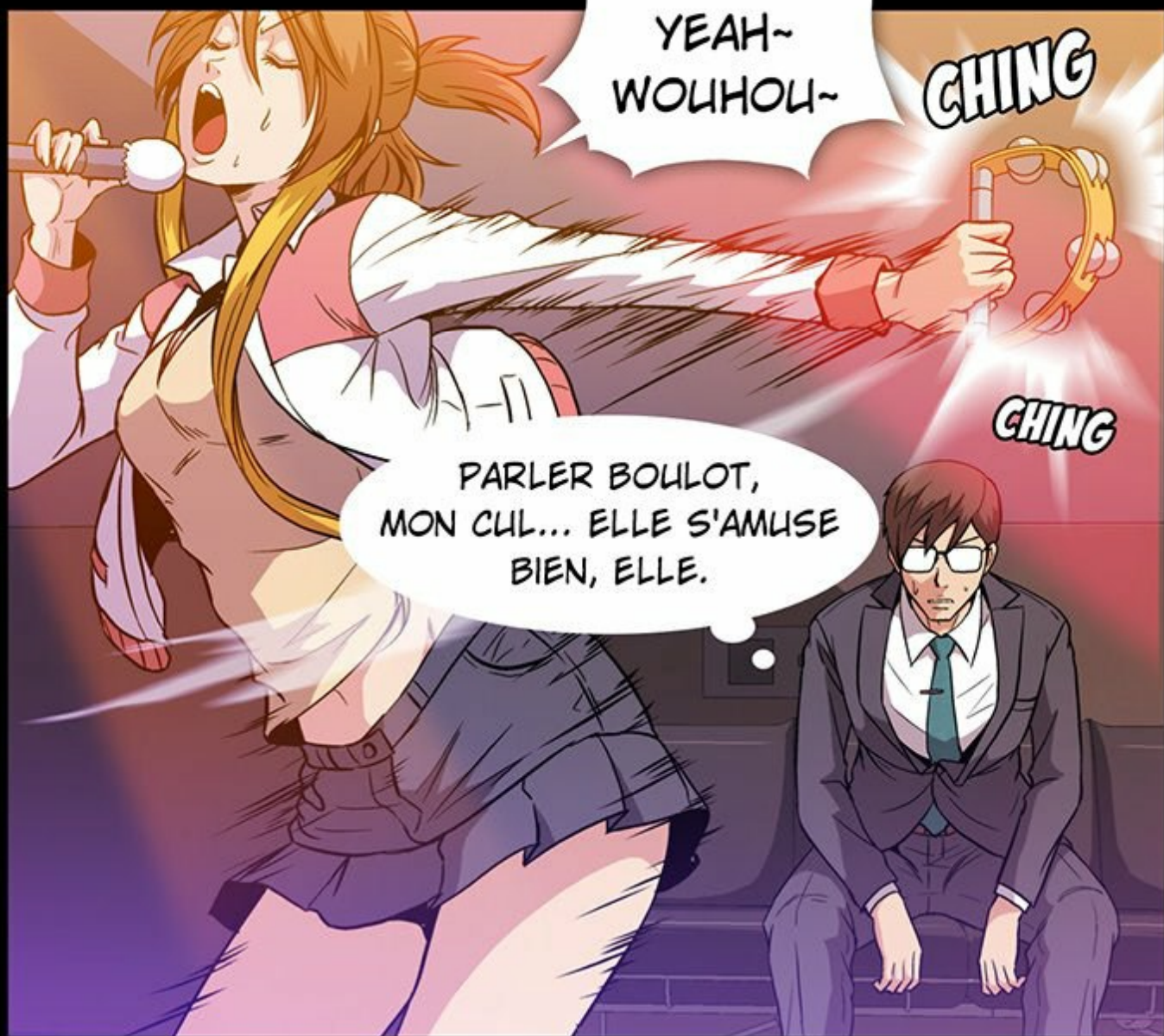


JE VEUX  
PARLER BOULOT  
AVEC VOUS.

VOUS ALLEZ  
PAS DIRE NON À  
ÇA, HEIN ?

LES RESPONSABLES  
DOIVENT PRENDRE SOIN DE  
LEURS EMPLOYÉS, PAS  
VRAI ?





YEAH~  
WOUHOU~

CHING

CHING

PARLER BOULOT,  
MON CUL... ELLE S'AMUSE  
BIEN, ELLE.



JE  
COMPRENDS POURQUOI ELLE  
FAIT ÇA, MAIS...



COMMENT JE PEUX PROFITER DE CE  
MOMENT ALORS QUE J'IGNORE CE QUI  
VA M'ARRIVER DEMAIN ?

VOUS POURRIEZ  
AU MOINS CHANTER AVEC MOI !  
ÇA VOUS FAIT RIEN QUE JE  
FASSE LA FOLLE TOUTE  
SELLE ?

ALORS  
ARRÊTE...

CHING

JE VAIS  
DÉMISSIONNER,  
VOUS ME FAITES

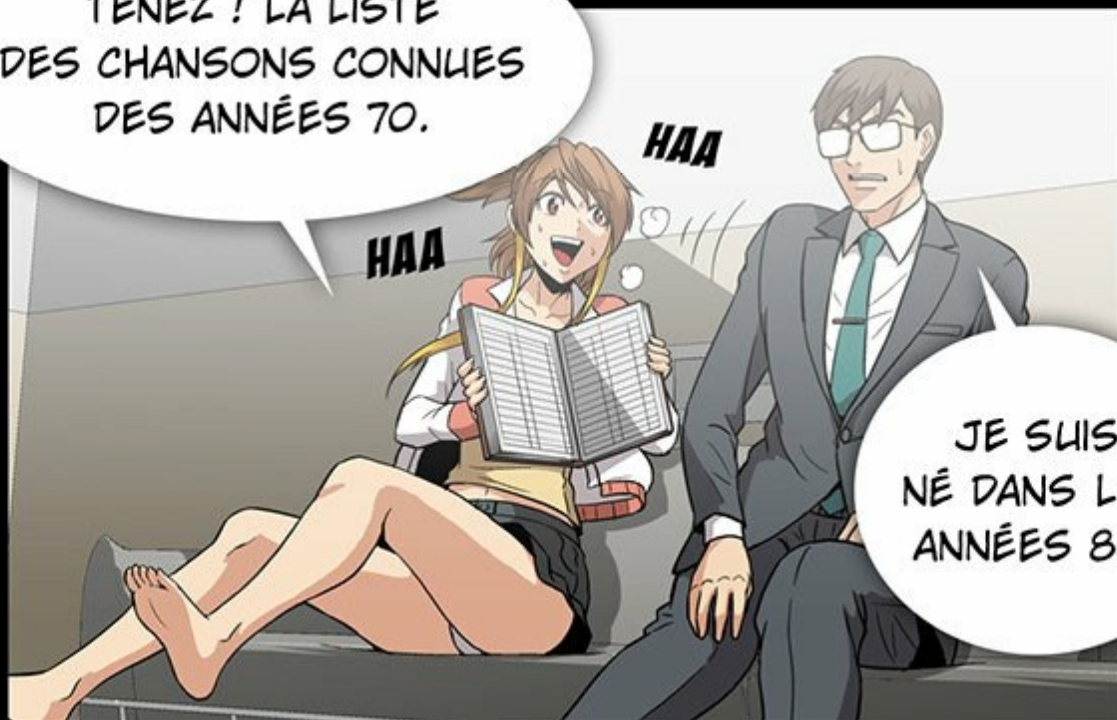




VOUS ME FAITES  
DU MAL !

C'EST À VOUS,  
M. LE DIR !

TENEZ ! LA LISTE  
DES CHANSONS CONNUES  
DES ANNÉES 70.



JE SUIS  
NÉ DANS LES  
ANNÉES 80.

VOUS VOLEZ  
QUE JE VOUS TROUVE UNE  
CHANSON ?





HEIN ?  
IL Y A AUSSI DES  
CHANSONS D'ANIMÉS !  
J'AIME BIEN  
CELLE-LÀ.



POURQUOI ELLE  
EN FAIT AUTANT ?



QUE VEUX-TU  
BOIRE ?

VOUS PAYEZ ?  
JE VEUX UN TRUC  
ÉNERGISANT !

ÉNERGISANT ?





JE SUIS ICI AVEC  
ELLE ?

C'EST UN ENDROIT  
OÙ VONT LES JEUNES  
COUPLES...



HEIN ?

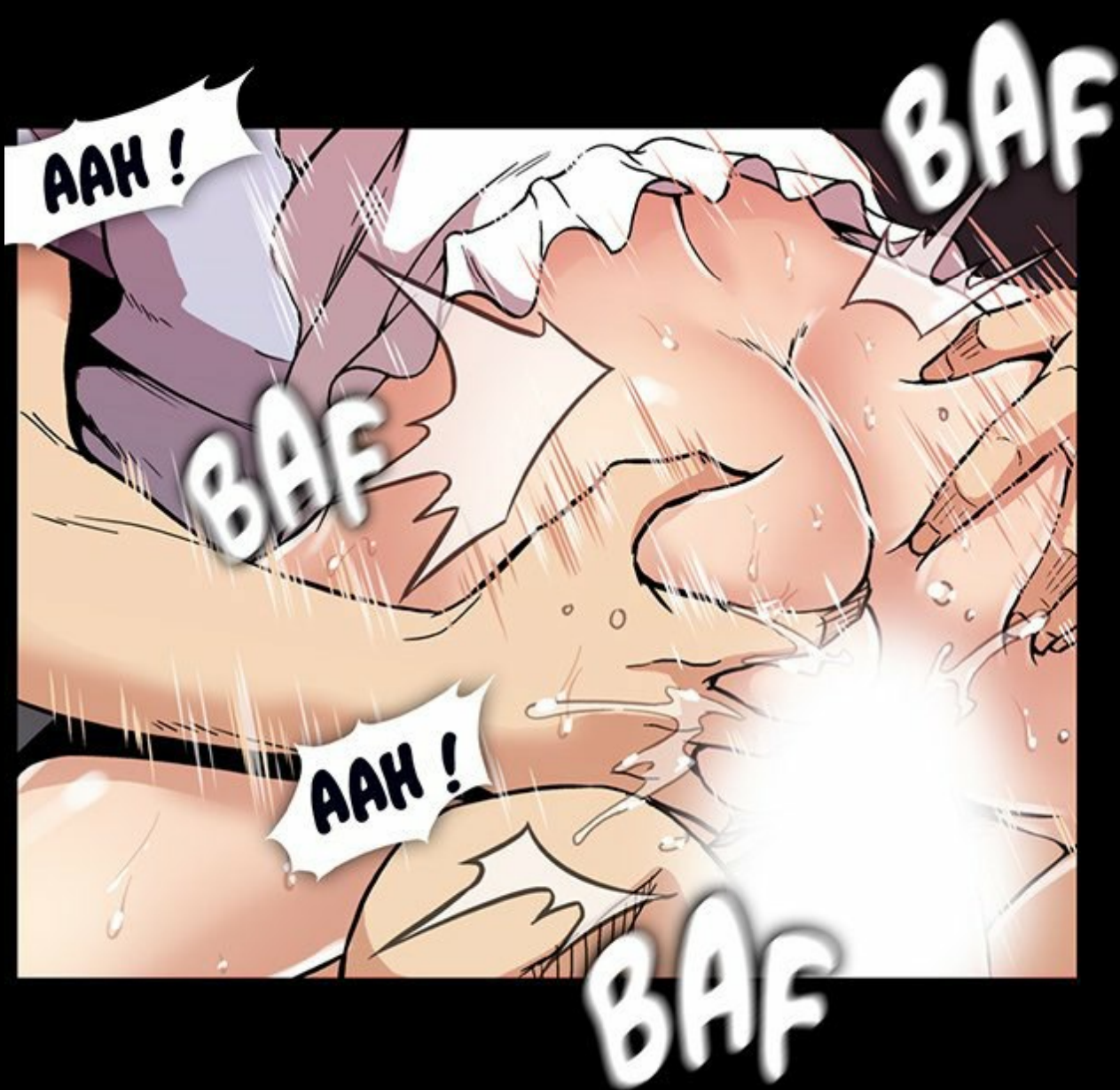


ON EST DANS  
QUELLE PIÈCE, DÉJÀ ?  
JE ME RAPPELLE  
PAS.



JE SUIS VRAIMENT  
PALMÉ.







QUELLE  
VOIT ?

ILS SERONT  
EXCITÉS !

BAF

AAAAAAH !

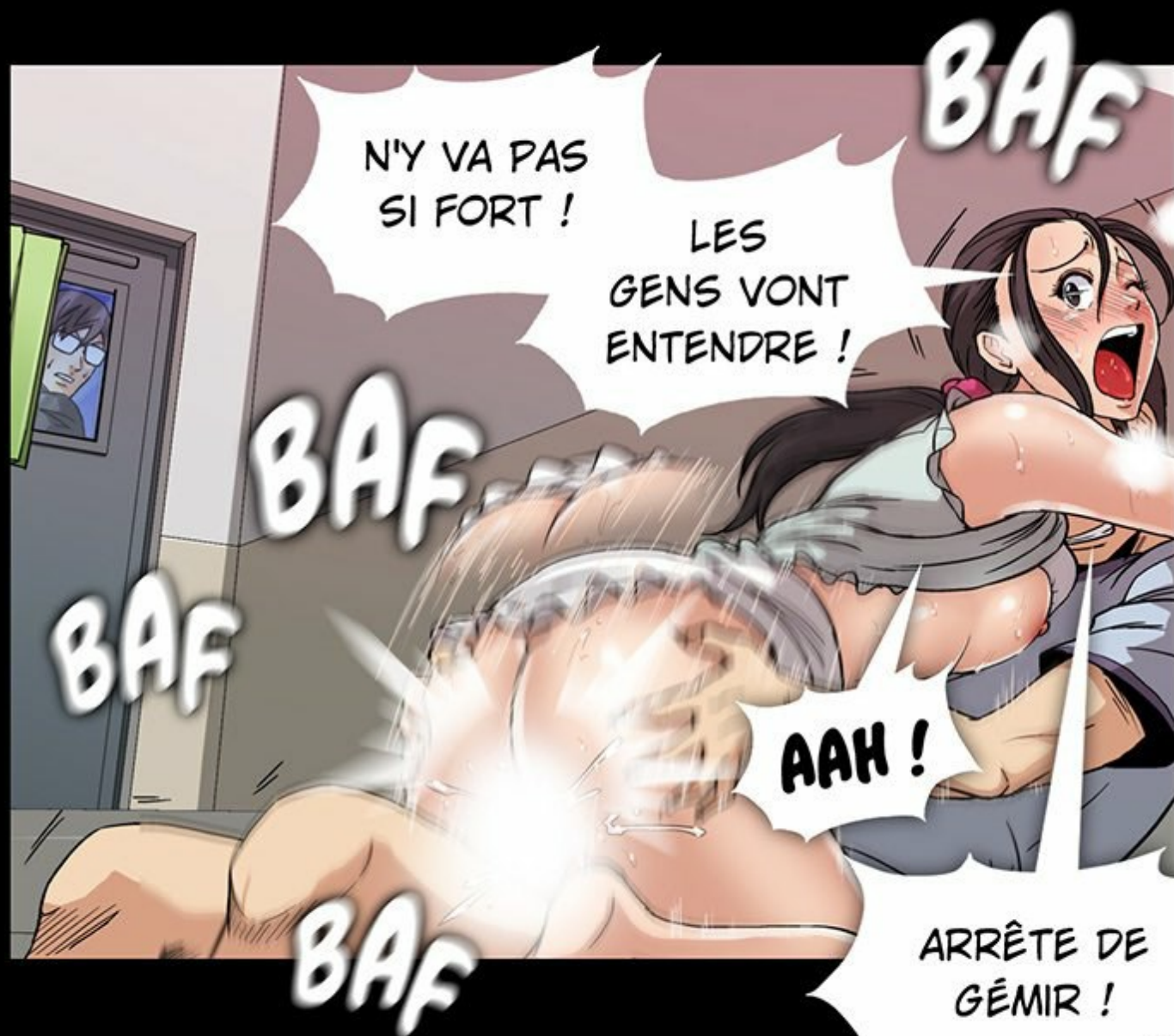
BAF

BAF

SCOUISH

SCOUISH







ILS SONT  
DU GENRE À BAISER

DU GENRE A BAISER  
AU BOULOT.

AAH !

AAH !


JE SUIS LE  
SEUL À PAS FAIRE  
CE GENRE DE  
TRUCS ?





C'EST PEUT-ÊTRE  
UN TRUC NORMAL POUR  
LES JEUNES, DE NOS  
JOURS...

PEUT-ÊTRE...





QUE KARINE AUSSI LE FAIT...



ARGH !

J'EN REVIENS  
PAS D'AVOIR CE GENRE  
DE PENSÉES ...









I GOTTA A  
FEELING... WOHHOU...  
THAT TONIGHT'S GONNA  
BE A GOOD NIGHT...



PFIOU,  
LA VOILÀ.



J'OUBLIE LES TRUCS  
LES PLUS IMPORTANTS  
À CAUSE DE TOI.

IL Y A TELLEMENT DE  
CHOSSES AUXQUELLES  
JE DOIS PENSER.

ET S'IL M'ARRIVE QUELQUE  
CHOSE AU TRAVAIL, DEMAIN ?



S'IL SE PASSE UN TRUC  
NÉGATIF, COMMENT JE VAIS  
EN PARLER À ANGÉLIQUE ?



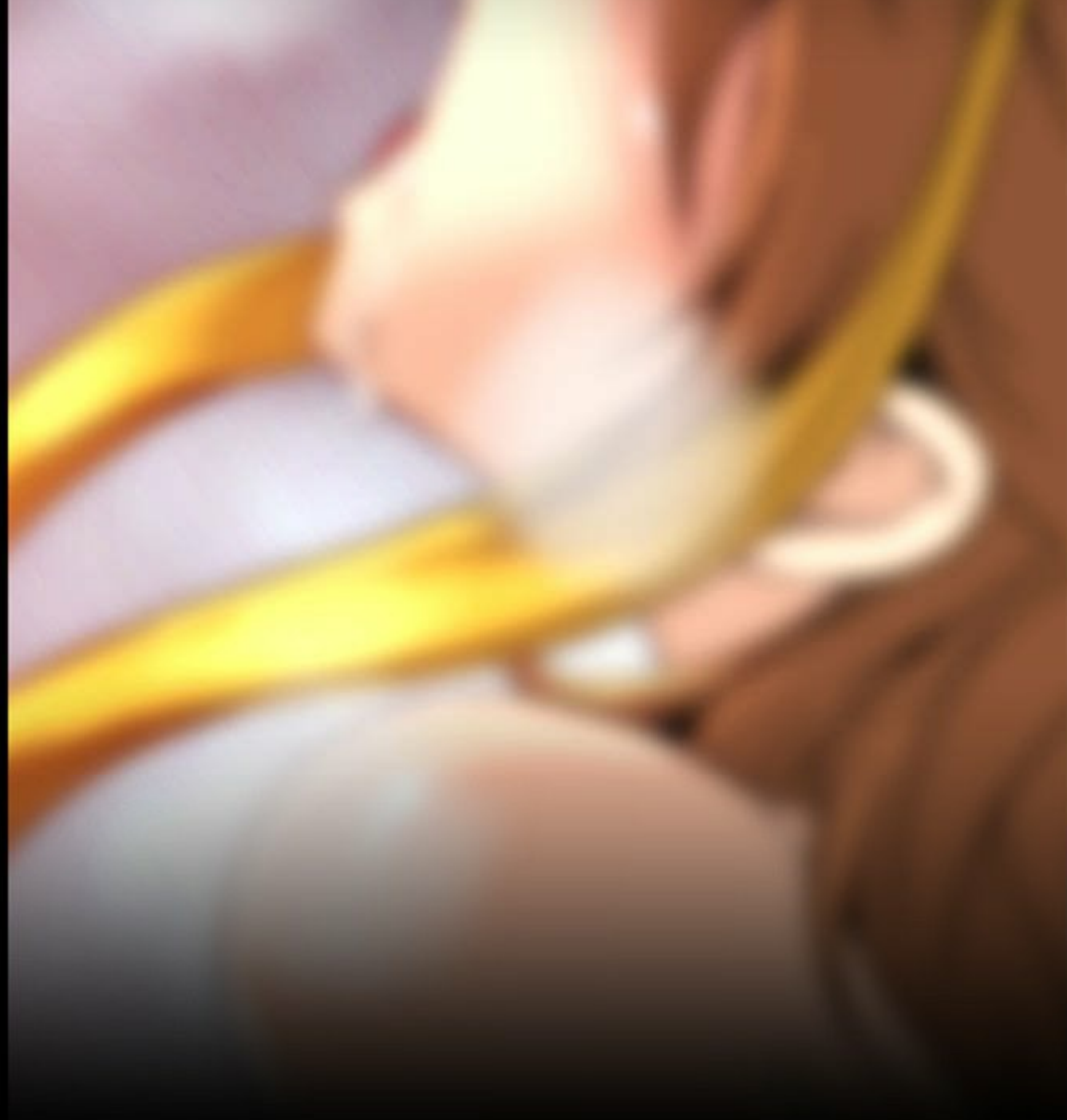
JE DEVRAIS PAS  
ÊTRE EN TRAIN DE  
FAIRE ÇA.





COMMENT JE VAIS M'OCCLUPER  
DE MES PROPRES PROBLÈMES  
AU BOULOT...

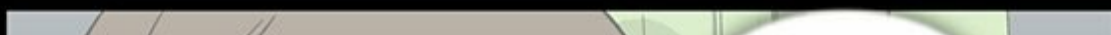














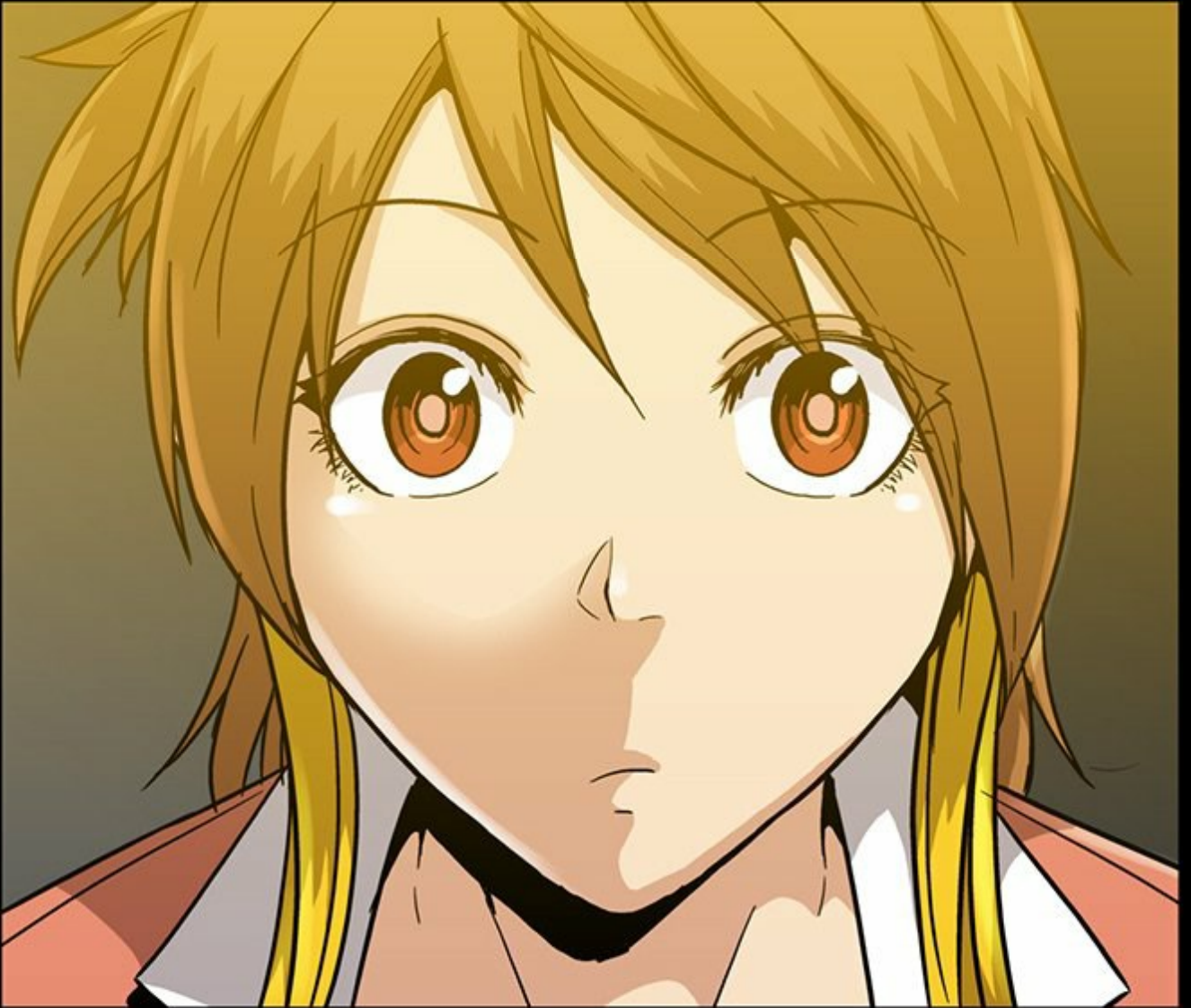
IL VA...

SÛREMENT  
RIEN SE PASSER,  
MAIS...

JE NE VEUX PAS  
QUE QUELQU'UN VOIE  
DANS NOTRE PIÈCE.



!



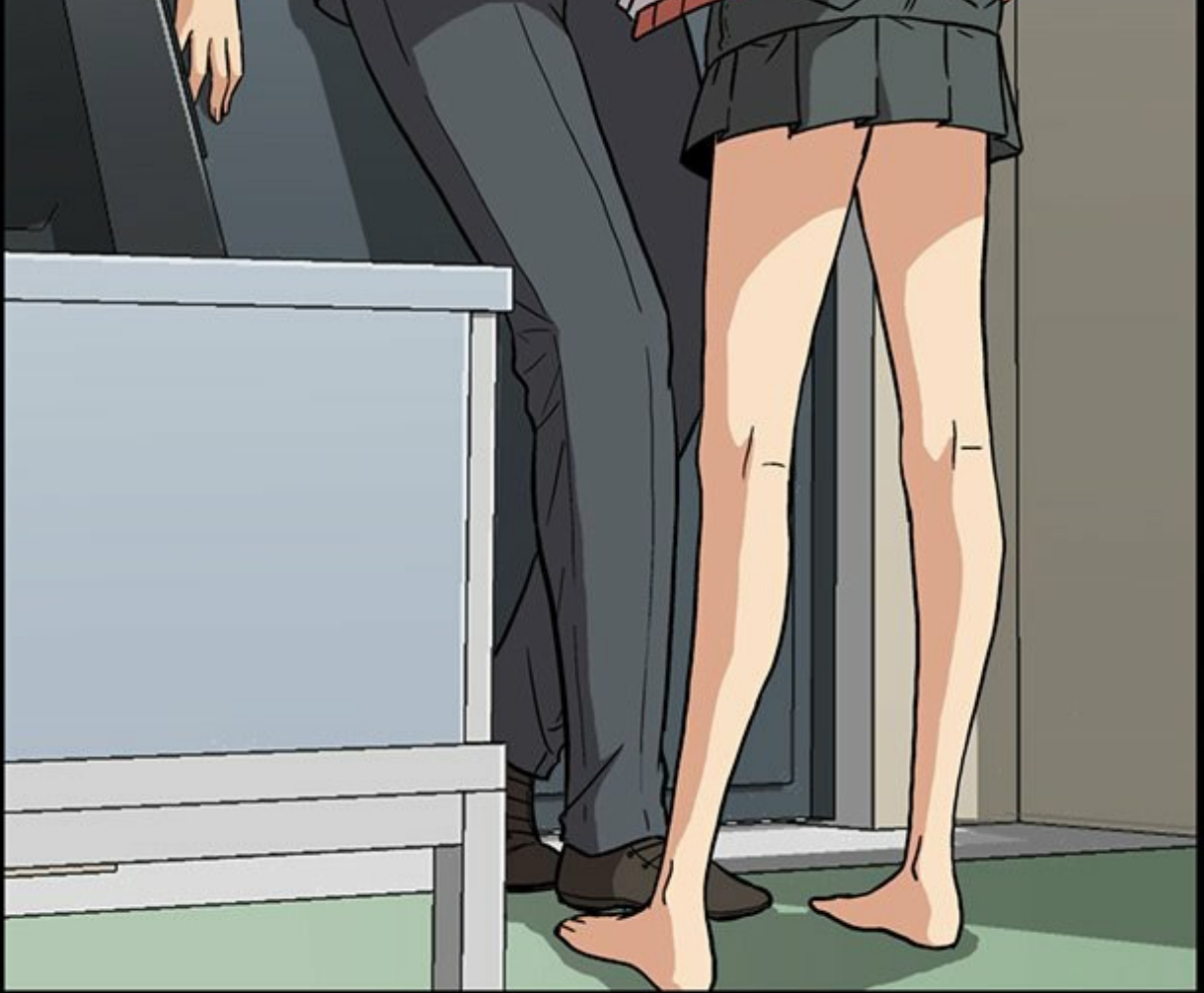
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses, transfers, and adjustments. The document provides a detailed explanation of how to categorize these transactions correctly, ensuring they are recorded in the appropriate accounts. It also highlights the need for regular reconciliation to identify any discrepancies between the recorded amounts and the actual bank statements or receipts.

The second part of the document focuses on the process of closing the books at the end of each accounting period. It outlines the steps involved in preparing the closing entries, which are essential for transferring the balances of temporary accounts (such as revenues, expenses, and dividends) to the permanent accounts (such as retained earnings). The document provides a clear, step-by-step guide to this process, including the necessary journal entries and the impact of each entry on the financial statements. It also discusses the importance of reviewing the closing process to ensure that all entries are correctly recorded and that the final financial statements accurately reflect the company's performance for the period.

The third part of the document addresses the common challenges and pitfalls associated with the accounting process. It identifies several areas where errors are frequently made, such as misclassification of transactions, omission of entries, and incorrect calculations. The document provides practical tips and techniques to avoid these errors, such as double-checking entries, using standardized codes, and maintaining a clear and organized system for recording transactions. It also discusses the importance of staying up-to-date on changes in accounting standards and regulations, as these can significantly impact the way transactions are recorded and reported. The document concludes by emphasizing the role of the accountant in ensuring the accuracy and reliability of the financial information, and the importance of maintaining a high level of professionalism and integrity in all aspects of the work.

TAC





À SUIVRE